

MANUEL ÉTUDIANT

#PAUL SAB RÉSEAU

DATE : 27/09/2019

VERSION : 2

TABLE DES MATIERES

TABLE DES MATIERES	2
CREDITS	3
TERMINOLOGIE PAUL SAB' RÉSEAU	4
AUTHENTIFICATION	5
MON COMPTE	6
TABLEAU DE BORD	8
ANNUAIRE PAUL SAB RESEAU	9
ANNUAIRE DES ORGANISATIONS	12
OPPORTUNITES	14
MES STAGES	16

CRÉDITS

AGENCE COSIWEB

490 825 916 R.C.S. TOULOUSE

www.cosiweb.fr

SAS DNG AGENCY (Nom commercial SLAPP)

808 609 036 R.C.S. TOULOUSE

www.slapp.me

Ce document est la propriété exclusive des sociétés CosiWeb & Slapp. Il est destiné aux utilisateurs de Paul Sab' Réseau.

Ce document peut présenter des différences par rapport à la configuration spécifique de Paul Sab' Réseau mise en œuvre pour votre établissement.

TERMINOLOGIE PAUL SAB' RÉSEAU

Voici l'ensemble des termes spécifiques qui sont employés dans la plateforme Paul Sab' Réseau ainsi que dans ce manuel.

- **Établissement** : Université Paul Sabatier.
- **Composante** : IUT, F2SMH, FSI, Faculté des sciences pharmaceutiques.
- **Département** : IUT GEA Ponsan, IUT Informatique, UPSSITECH...
- **Diplômes** : DUT Informatique, Pharmacie spécialisée...
- **Organisation** : entreprise, association, structure publique...
- **Recruteur** : personne rattachée à une organisation et proposant des offres et/ou accueillant des stagiaires.

AUTHENTIFICATION

Pour accéder à l'application Paul Sab' Réseau, rendez-vous à cette adresse : <https://paulsabreseau.univ-tlse3.fr>

IMPORTANT : vous devez impérativement être inscrit au sein de l'université pour pouvoir vous connecter à Paul Sab Réseau. Votre compte UT3 sera nécessaire.

Cliquez sur « Authentification par compte UT3 ».



UNIVERSITÉ TOULOUSE III PAUL SABATIER
Plateforme étudiants

Connexion

Authentification par compte UT3

Identifiant

Mot de passe

Connexion

Mot de passe oublié ?

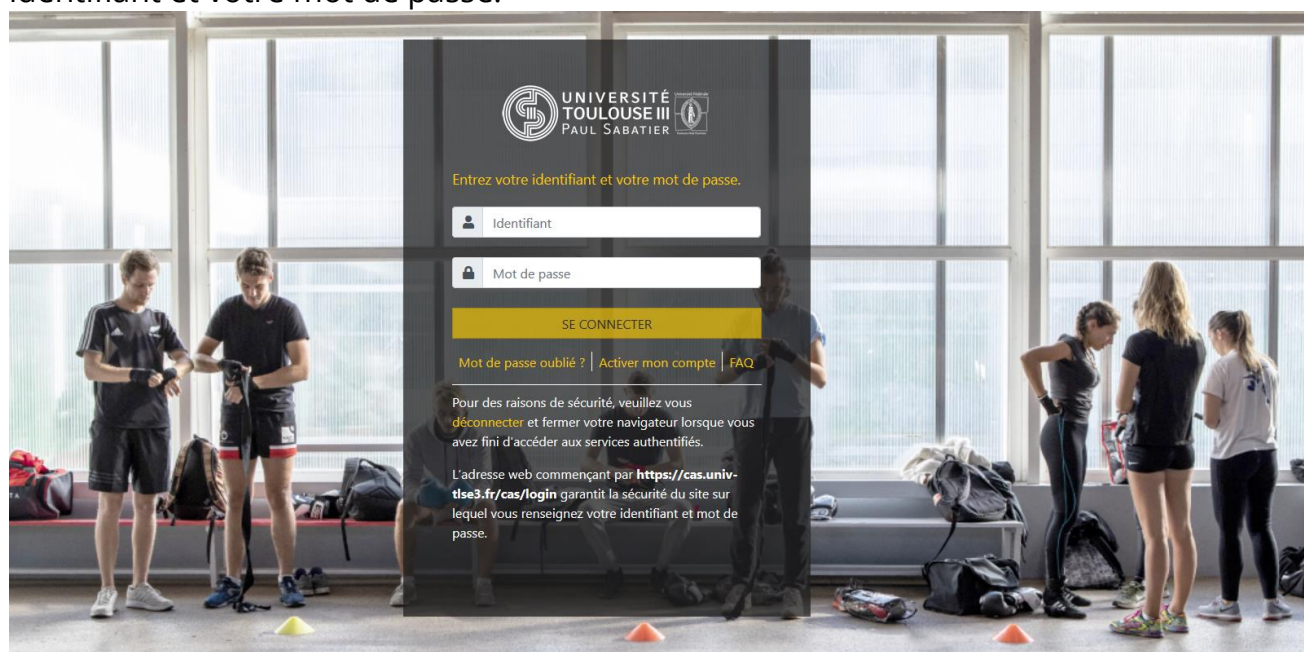
Anciens utilisateurs de LiveRezo (v1)

Je convertis mon compte LiveRezo

Photo par freepik

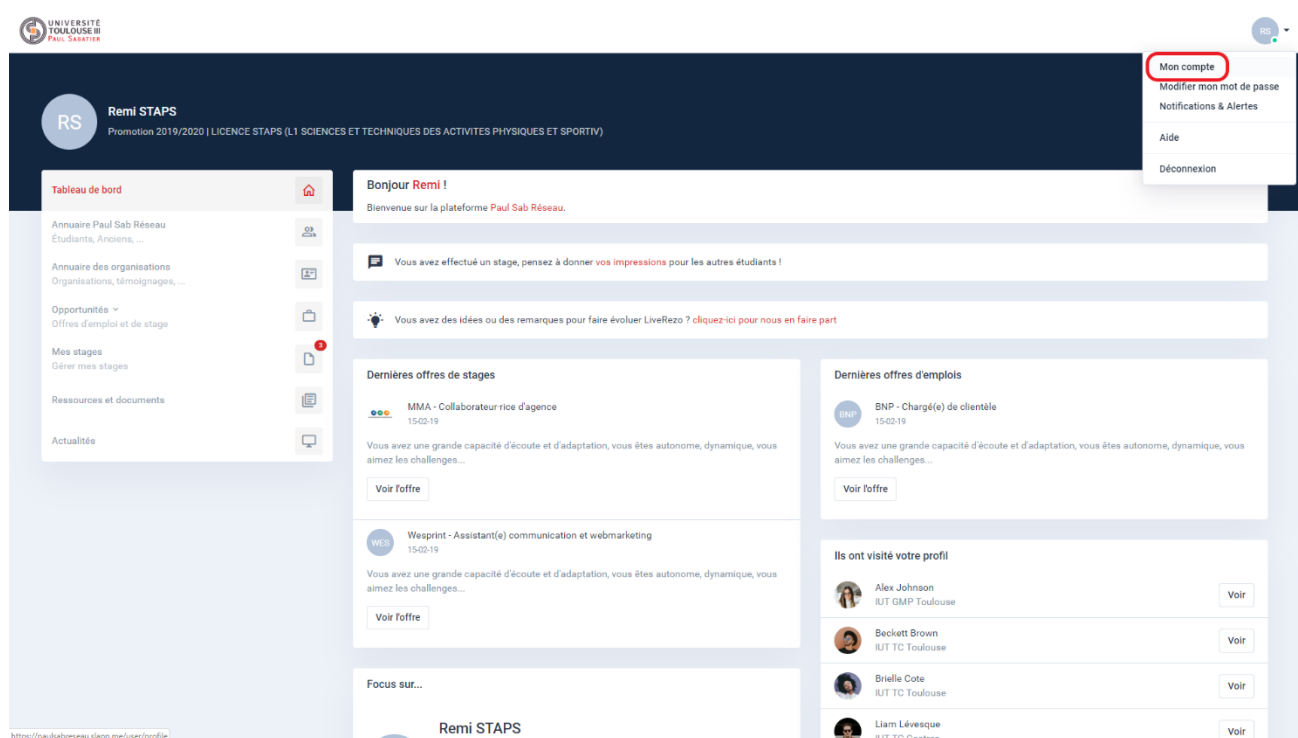


Vous serez redirigé vers l'espace d'authentification de l'université, saisissez votre identifiant et votre mot de passe.



MON COMPTE

Une fois connecté si vous souhaitez modifier les informations de votre compte, cliquez sur votre profil en haut à droite puis sur le lien « Mon compte » indiqué en rouge :



1. Modifier mon compte

Vous êtes un étudiant

Toutes les données qui sont retournées par l'Université lors de votre connexion sont non modifiable, les données non modifiables sont :

- Civilité
- Nom de naissance
- Nom d'usage
- Prénom
- Date de naissance
- Adresse mail personnelle
- Adresse mail institutionnelle
- Numéro étudiant
- Adresse principale
- Téléphone

Si une de ces données n'est pas valide, veuillez vous rapprocher du secrétariat de votre département.

Vous êtes un ancien

Toutes les données de votre profil sont modifiables sauf votre prénom et votre date de naissance.

Paramètres

Vous pouvez indiquer dans cette section vos préférences concernant l'affichage des informations vous concernant dans Paul Sab' Réseau.

Alertes

Vous pouvez indiquer vos préférences de notifications concernant les différents emails automatiques que vous pourrez recevoir de Paul Sab' Réseau.

2. Notifications & Alertes

Vous pouvez gérer dans cet espace les notifications et alertes email que vous souhaitez recevoir.

TABLEAU DE BORD

Le tableau de bord vous offre une vision synthétique de l'activité dans votre formation, les dernières offres de stages ou d'emplois qui peuvent vous intéresser mais aussi les interactions que vous pouvez avoir avec d'autres étudiants ou anciens.

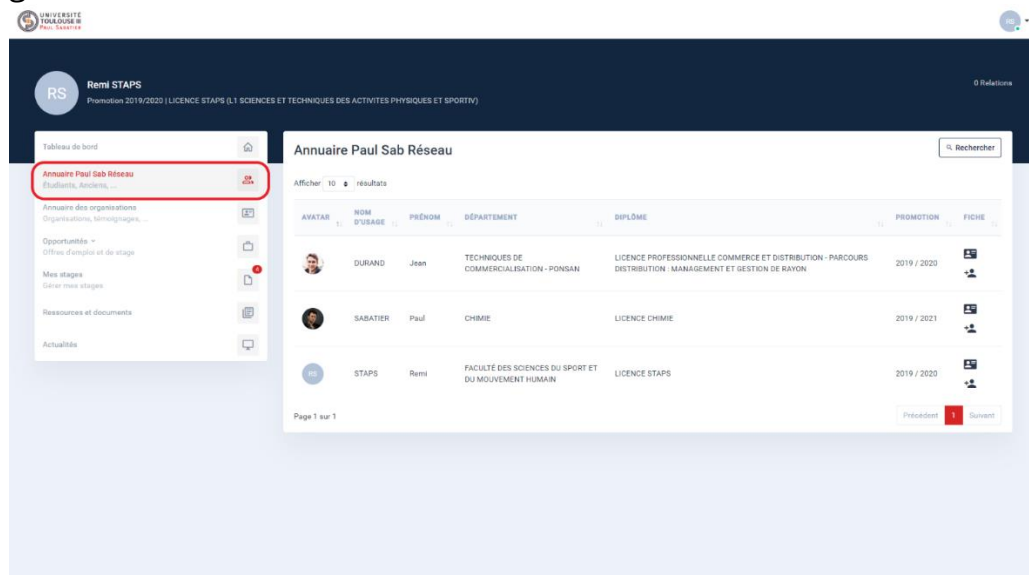
Lors de votre connexion, vous serez automatiquement redirigé vers le tableau de bord. Pour revenir dans cet espace depuis n'importe quelle autre page, cliquez sur le bouton « Tableau de bord » dans la barre latérale gauche :

The screenshot shows the Remi STAPS dashboard for a user named Remi. The interface is dark-themed with a light blue sidebar on the left. The sidebar contains a navigation menu with the following items: 'Tableau de bord' (highlighted with a red box), 'Annuaire Paul Sab Réseau', 'Annuaire des organisations', 'Opportunités', 'Mes stages', 'Ressources et documents', and 'Actualités'. The main content area is titled 'Bonjour Remi !' and includes a welcome message, a prompt to give impressions on internships, and a prompt to share ideas. Below this are two columns of job offers. The left column, 'Dernières offres de stages', lists two offers: 'MMA - Collaborateur·rice d'agence' and 'Wesprint - Assistant(e) communication et webmarketing'. The right column, 'Dernières offres d'emplois', lists one offer: 'BNP - Chargé(e) de clientèle'. At the bottom right, there is a section 'Ils ont visité votre profil' listing four users: Alex Johnson, Beckett Brown, Brielle Cote, and Liam Lévesque. The top right corner shows the user's profile icon and '0 Relations'.

ANNUAIRE PAUL SAB RÉSEAU

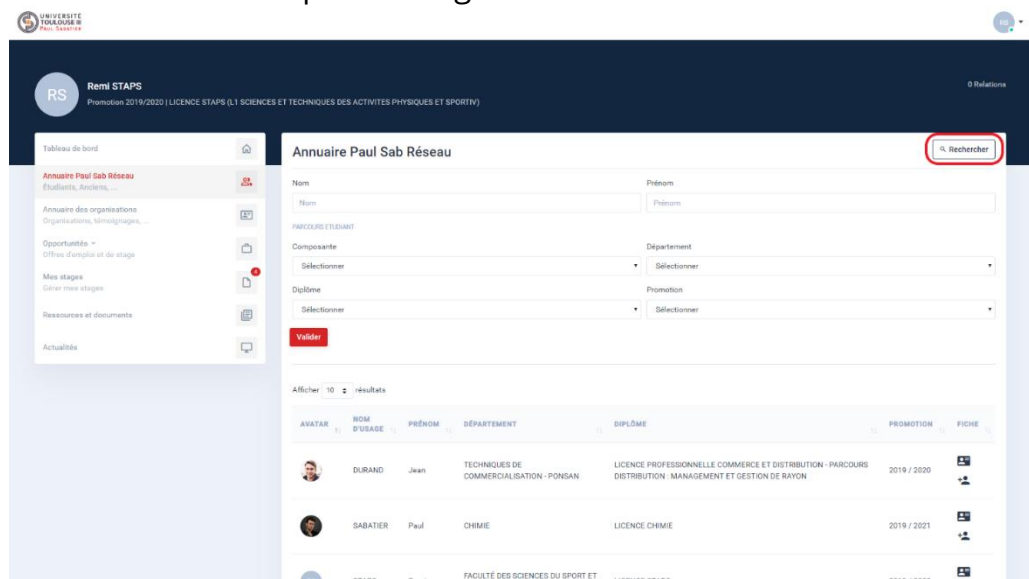
L'annuaire Paul Sab Réseau recense tous les étudiants et anciens de toute l'Université qui se sont connectés au moins une fois à l'application.

Pour accéder à l'Annuaire Paul Sab Réseau, cliquez sur le module dans la barre latérale gauche :



1. Rechercher un profil

Vous pouvez rechercher d'autres étudiants ou anciens en cliquant sur le bouton « Rechercher » indiqué en rouge :



Au clic sur ce bouton, le formulaire de recherche se déroule. Saisissez les champs voulu puis cliquez sur le bouton « Valider ».

2. Consulter un profil

Vous pouvez consulter n'importe quel profil en cliquant sur le bouton indiqué en rouge dans la colonne « Fiche » :

The screenshot shows the 'Annuaire Paul Sab Réseau' interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'Tableau de bord', 'Annuaire Paul Sab Réseau', and 'Opportunités'. The main area displays a table with columns: AVATAR, NOM D'USAGE, PRÉNOM, DÉPARTEMENT, DIPLÔME, PROMOTION, and FICHE. The first row shows a member named DURAND Jean from the 'TECHNIQUES DE COMMERCIALISATION - PONSAN' department, with a 'FICHE' icon circled in red. The second row shows SABATIER Paul from 'CHIMIE'. The third row shows STAPS Remi from 'FACULTÉ DES SCIENCES DU SPORT ET DU MOUVEMENT HUMAIN'. At the bottom right, there are 'Précédent' and 'Suivant' buttons, with the 'Suivant' button highlighted in red.

AVATAR	NOM D'USAGE	PRÉNOM	DÉPARTEMENT	DIPLÔME	PROMOTION	FICHE
	DURAND	Jean	TECHNIQUES DE COMMERCIALISATION - PONSAN	LICENCE PROFESSIONNELLE COMMERCE ET DISTRIBUTION - PARCOURS DISTRIBUTION - MANAGEMENT ET GESTION DE RAYON	2019 / 2020	
	SABATIER	Paul	CHIMIE	LICENCE CHIMIE	2019 / 2021	
	STAPS	Remi	FACULTÉ DES SCIENCES DU SPORT ET DU MOUVEMENT HUMAIN	LICENCE STAPS	2019 / 2020	

3. Ajouter à mes relations

Pour demander l'ajout d'un membre dans vos relations, cliquez sur le bouton indiqué en rouge dans la colonne « Fiche » :

This screenshot is similar to the previous one, but the red circle in the 'FICHE' column of the first row is around a plus icon, indicating the 'Add to relations' button. The rest of the interface, including the sidebar and table structure, remains the same.

Cette action enverra à la personne concerné une alerte par e-mail. Si elle accepte, vous serez en mesure de voir son adresse mail afin de la contacter en direct.

Vos relations s'affichent en haut à droite de l'écran :



ANNUAIRE DES ORGANISATIONS

L'Annuaire des organisations recense toutes les organisations (entreprises, associations...) en lien avec votre l'Université.

Pour accéder à ce module, cliquez sur le bouton « Annuaire des organisation » dans la barre latérale gauche :

Tableau de bord

- Annuaire Paul Sabatier Réseaux (Étudiants, Anciens)
- Annuaire des organisations (Organisations, Entreprises, Associations...)**
- Opportunités - Offres d'emploi et de stage
- Mes stages Gérer mes stages
- Ressources et documents
- Actualités

Annuaire des organisations

Afficher 10 résultats

NOM	SIRET	VILLE	PAYS	SECTEUR	TAILLE	FICHE
ACCOMPANY			ROYAUME UNI	Culture de céréales (à l'exception du riz), de légumineuses et de graines oléagineuses	Moins de 5 personnes	
Agence CooWeb	49082591000029	Ramonville Saint-Agne	FRANCE	Programmation informatique	Moins de 5 personnes	
arbus			FRANCE	Culture de céréales (à l'exception du riz), de légumineuses et de graines oléagineuses	Moins de 5 personnes	
bebo			FRANCE	Culture de céréales (à l'exception du riz), de légumineuses et de graines oléagineuses	Moins de 5 personnes	
baton			FRANCE	Culture de céréales (à l'exception du riz), de légumineuses et de graines oléagineuses	Moins de 5 personnes	
ceospain			ESPAGNE			
DECAISORT	43295001000035	COLOMBERS	FRANCE	Conseil en systèmes et logiciels informatiques		
DNE AGENCY	80860505000021	Mautac	FRANCE	Programmation informatique	Moins de 5 personnes	
KLM	48905098500016	FKBS 4	FRANCE	Restauration traditionnelle		

1. Rechercher une organisation

Vous pouvez rechercher une organisation en cliquant sur le bouton « Rechercher » indiqué en rouge :

Annuaire des organisations

Rechercher

Nom

Siret

Raison sociale

Siret

Ville

Pays

Ville

Selectionner

Secteur

Taille

Selectionner

Valider

Afficher 10 résultats

NOM	SIRET	VILLE	PAYS	SECTEUR	TAILLE	FICHE
ACCOMPANY			ROYAUME UNI	Culture de céréales (à l'exception du riz), de légumineuses et de graines oléagineuses	Moins de 5 personnes	
Agence CooWeb	49082591000029	Ramonville Saint-Agne	FRANCE	Programmation informatique	Moins de 5 personnes	
arbus			FRANCE	Culture de céréales (à l'exception du riz), de légumineuses et de graines oléagineuses	Moins de 5 personnes	
bebo			FRANCE	Culture de céréales (à l'exception du riz), de légumineuses et de graines oléagineuses	Moins de 5 personnes	
				Culture de céréales (à l'exception du riz), de légumineuses et de graines oléagineuses	Moins de 5 personnes	

Au clic du bouton, le formulaire de recherche se déroule. Saisissez les champs souhaités puis cliquez sur le bouton « Valider ».

2. Consulter une organisation

Vous pouvez consulter n'importe quelle organisation en cliquant sur le bouton indiqué en rouge dans la colonne « Fiche » :

UNIVERSITÉ TOULOUSE III PAUL SABATIER

Remi STAPS
Promotion 2019/2020 | LICENCE STAPS (L1 SCIENCES ET TECHNIQUES DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIV)

0 Relations

Tableau de bord

Annuaire Paul Sab Réseau
Etudiants, Anciens, ...

Annuaire des organisations
Organisations, témoignages, ...

Opportunités
Offres d'emploi et de stage

Mes stages
Gérer mes stages

Ressources et documents

Actualités

Annuaire des organisations

Afficher 10 résultats

NOM	SIRET	VILLE	PAYS	SECTEUR	TAILLE	FICHE
ACOMPANY			ROYAUME UNI	Culture de céréales (à l'exception du riz), de légumineuses et de graines oléagineuses	Moins de 5 personnes	
Agence CosiWeb	49082591600029	Ramonville Saint-Agne	FRANCE	Programmation informatique	Moins de 5 personnes	
airbus			FRANCE	Culture de céréales (à l'exception du riz), de légumineuses et de graines oléagineuses	Moins de 5 personnes	
bobo			FRANCE	Culture de céréales (à l'exception du riz), de légumineuses et de graines oléagineuses	Moins de 5 personnes	
boiron			FRANCE	Culture de céréales (à l'exception du riz), de légumineuses et de graines oléagineuses	Moins de 5 personnes	
cosispain			ESPAGNE			
DECASOFT	45296560100035	COLOMIERS	FRANCE	Conseil en systèmes et logiciels informatiques		
DNG AGENCY	80860903600021	Mauzac	FRANCE	Programmation informatique	Moins de 5 personnes	
KLM	48906698500016	PARIS 4	FRANCE	Restauration traditionnelle		

1 - Page de

OPPORTUNITÉS

Vous êtes un étudiant

Le module « Opportunités » vous permet de voir les offres d'emploi et de stage de votre diplôme actuel. Cliquez sur le bouton « Offres d'emploi » pour voir les offres d'emploi ou sur « Offres de stage » pour voir les offres de stage dans la barre latérale gauche :

The screenshot shows the Remi STAPS web interface for a student. The user is identified as Remi STAPS, Promotion 2019/2020, with a license in Sciences et Techniques des Activités Physiques et Sportives. The interface features a dark blue header with the university logo and user information. A sidebar on the left contains a menu with the following items: 'Tableau de bord', 'Annuaire Paul Sab Réseau', 'Annuaire des organisations', 'Opportunités' (highlighted with a red box), 'Mes stages', 'Ressources et documents', and 'Actualités'. The 'Opportunités' menu is expanded, showing sub-items: 'Offres d'emploi et de stage', 'Offres d'emploi', and 'Offres de stage'. The main content area displays a welcome message, a notification about providing feedback on internships, and a section for 'Dernières offres de stages' and 'Dernières offres d'emplois'. The 'Dernières offres de stages' section lists two opportunities: 'MMA - Collaborateur(ice) d'agence' and 'Wesprint - Assistant(e) communication et webmarketing'. The 'Dernières offres d'emplois' section lists one opportunity: 'BNP - Chargé(e) de clientèle'. A section titled 'Ils ont visité votre profil' shows a list of users who have viewed the profile, including Alex Johnson, Beckett Brown, Brielle Cote, and Liam Lévesque.

Vous êtes un ancien

Le module « Opportunités » vous permet de voir toutes les offres d'emploi de vos anciens diplômés au sein de l'Université. Pour vous rendre sur cette page, cliquez sur « Opportunités » dans la barre latérale gauche.

1. Rechercher une offre

Vous pouvez rechercher une offre en cliquant sur le bouton « Rechercher » indiqué en rouge :

The screenshot shows the 'Remi STAPS' website interface. At the top left, there is a navigation menu with items like 'Tableau de bord', 'Annuaire Paul Sab Réseau', 'Annuaire des organisations', 'Opportunités', 'Mes stages', 'Ressources et documents', and 'Actualités'. The main content area is titled 'Offres d'emplois' and features a search bar with a 'Rechercher' button highlighted by a red circle. Below the search bar, there is a table of job offers with columns for 'INTITULÉ', 'ORGANISATION', 'RECRUTEUR', 'SECTEUR', and 'FONCTION'. The first row of data shows 'Dev web', 'Agence CostiWeb', 'Mme Lepileur Dana', 'Industrie chimique', and 'Ingénieurs des collectivités locales et des hôpitaux'. The page also includes a 'Page 1 sur 1' indicator and navigation buttons for 'Précédent' and 'Suivant'.

Au clic du bouton, le formulaire de recherche se déroule. Saisissez les champs souhaités puis cliquez sur le bouton « Valider ».

MES STAGES

Pour accéder au module « Mes stages », cliquez sur « Mes stages » dans la barre latérale gauche :

The screenshot shows the 'Mes Stages' interface. On the left, a sidebar contains a menu with 'Mes stages' highlighted in a red box. The main area displays a list of stage entries. Each entry includes the following information:

- STAPS (2019 / 2020)
- Promo 2020 - Licence 1
- Status: Incomplète (red box), Non soumise (yellow box), Validée (green box)
- Duration: 4 semaine(s) or 9 semaine(s)
- Dates: Du 01/12/2019 au 31/12/2019
- Agency: Agence CoasiWeb
- Date butoir de remise du rapport: 26/12/2019
- Enseignant tuteur: Gilles ESCADEILLAS
- Date de soutenance: 08/01/2020
- Heure de passage: 18:15
- Salle de soutenance: Jury 04 Salle 113 (1 étage)

1. Principes généraux

Le module des stages permet de saisir et de suivre l'avancement en temps réel de vos fiches de stage. La saisie de votre fiche de stage sur Paul Sab Réseau est indispensable pour l'édition de votre convention de stage.

Les fiches de stage sont conservées dans un historique accessible aux étudiants de l'université pour faciliter leur recherche de stage. Si vous le souhaitez, vous aurez la possibilité d'apporter un témoignage sur le déroulement de votre stage, ce témoignage sera visible par les étudiants de l'université et pourra les aider dans leurs choix.

IMPORTANT :

- Vous avez la possibilité de renseigner plusieurs fiches de stages durant votre cursus universitaire.
- Une fiche de stage peut être modifiée autant de fois que souhaité tant que vous n'avez pas soumise cette dernière à validation auprès de votre département.
- Lorsque vous soumettez votre fiche pour validation, votre département sera en mesure de valider ou refuser votre fiche.
- Si votre fiche est validée, vous en serez averti par email.
- Si votre fiche est refusée, elle repassera en état « non soumise » ou « incomplète » et vous pourrez la modifier à nouveau.

Les fiches de stages passent par plusieurs états de la création de celle-ci jusqu'à la fin du stage :

- **Incomplète** : fiche en cours de saisie par vos soins.
- **Non soumise** : fiche complète mais non soumise à votre département.
- **En cours d'approbation** : fiche soumise et non encore validée par votre département.
- **Validée** : fiche validée par votre département.
- **Stage terminé** : fiche validée et date de fin de stage dépassée.

Pour connaître l'état de votre fiche de stage, accédez à la page « Mes stages ». Pour chacune des fiches de stage, une pastille de couleur avec l'état est affichée.

STAPS (2019 / 2020)

Promo 2020 - Licence 1

Incomplète

SCOPELEC

Date butoir de remise du rapport: 26/12/2019

Si ce message d'erreur s'affiche en haut de la page du module :

Mes stages

Afin de saisir une nouvelle fiche de stage, merci de **compléter votre profil**.

Cliquez sur le lien « compléter votre profil » dans le message d'erreur affiché. Vous serez redirigé vers la page de modification de votre compte. Vérifiez que le champ « Caisse primaire d'assurance maladie » dans les informations générales de votre profil soit rempli.

2. Créer une fiche de stage

Pour créer votre fiche de stage, cliquez sur le bouton « Nouveau » en haut à droite comme indiqué en rouge :

Une fenêtre s'ouvre. Une liste de groupe de stage vous est proposée. Choisissez le groupe de stage auquel vous appartenez en fonction de votre promotion et de votre niveau actuel. Exemple pour un étudiant de Licence qui obtiendra son diplôme en 2020 et qui est en première année. Il choisira le groupe « Promo 2020 – Licence 1 ».

IMPORTANT : votre promotion est l'année théorique d'obtention de votre diplôme actuel.

Une fois le groupe choisi, cliquez sur valider pour commencer à saisir votre fiche de stage.

Recherchez tout d'abord votre organisme d'accueil durant le stage en saisissant son nom dans la barre de recherche. Trois cas de figure :

- L'organisme est déjà référencé dans Paul Sab Réseau comme dans l'exemple suivant, il vous suffit alors de cliquer sur l'organisme trouvé. Les informations concernant l'organisme seront automatiquement préremplies dans la fiche.

Rechercher une organisation

Recherche

cosiweb

Trouvées dans Paul Sab Réseau

Agence CosiWeb (Ramonville Saint-Agne - 49082591600029)

- L'organisme n'existe pas encore dans Paul Sab Réseau mais a été trouvé dans la base nationale des entreprises, cliquez sur l'organisme trouvé, puis cliquez sur « Ajouter l'entreprise ».

Rechercher une organisation

Recherche

thales

Importer de la base entreprises

THALES (SAINT PIERRE DU VAUVRAY - 82204104200018)

- L'organisme n'a pas été trouvé ni dans Paul Sab Réseau, ni dans la base nationale des entreprises (cas des entreprises étrangères), cliquez sur « Enregistrez comme nouvelle organisation », saisissez le numéro de Siret de l'entreprise afin qu'une vérification de l'existence de l'organisme d'accueil soit faite puis cliquez sur « Ajouter l'entreprise ».

Rechercher une organisation

Enregistrez "entreprise demo" comme nouvelle organisation

FRANCE

Siret si organisation française*
11122233300025

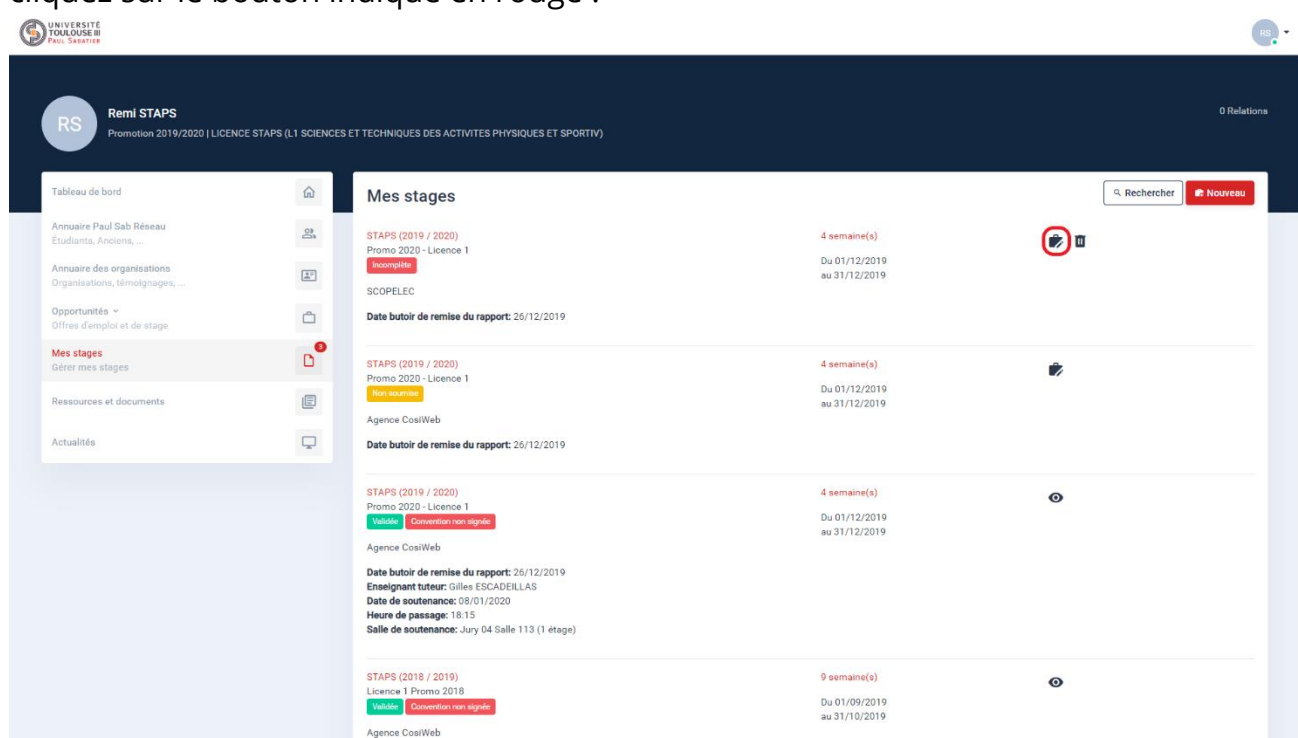
Ajouter l'entreprise

Complétez ensuite les différents champs du formulaire.

IMPORTANT : vous pouvez compléter votre fiche en plusieurs fois si vous n'avez pas toutes les informations nécessaires.

3. Modifier sa fiche de stage

Tant que votre fiche de stage n'est pas soumise à validation, il vous est possible de la modifier autant de fois que vous le souhaitez. Dans la page du module « Mes stages », cliquez sur le bouton indiqué en rouge :



4. Soumettre ma fiche de stage

Lorsque tous les champs obligatoires de votre fiche sont remplis, son état passe à « Non soumise ». Pour soumettre votre fiche depuis la page de vos stages, cliquez sur le bouton de modification :

The screenshot shows the 'Remi STAPS' interface for the 'Promotion 2019/2020 | LICENCE STAPS (L1 SCIENCES ET TECHNIQUES DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIV)'. The main section is titled 'Mes stages' and contains a table of internship entries. The table has columns for the internship title, duration, dates, and status. One entry is highlighted with a red circle around its edit icon.

STAPS (2019 / 2020) Promo 2020 - Licence 1	4 semaine(s)	Du 01/12/2019 au 31/12/2019	[Icon]
SCOPELEC Date butoir de remise du rapport: 26/12/2019			
STAPS (2019 / 2020) Promo 2020 - Licence 1 Non soumise	4 semaine(s)	Du 01/12/2019 au 31/12/2019	[Icon]
Agence CoaiWeb Date butoir de remise du rapport: 26/12/2019			
STAPS (2019 / 2020) Promo 2020 - Licence 1 Validée Convention non signée	4 semaine(s)	Du 01/12/2019 au 31/12/2019	[Icon]
Agence CoaiWeb Date butoir de remise du rapport: 26/12/2019 Enseignant tuteur: Gilles ESCADEILLAS Date de soutenance: 08/01/2020 Heure de passage: 18:15 Salle de soutenance: Jury 04 Salle 113 (1 étage)			
STAPS (2018 / 2019) Licence 1 Promo 2018 Validée Convention non signée	9 semaine(s)	Du 01/09/2019 au 31/10/2019	[Icon]
Agence CoaiWeb			

Puis tout en bas de la fiche, cliquez sur le bouton « Soumettre ma fiche » en vert pour la soumettre :



IMPORTANT : lorsqu'une fiche de stage est soumise, il n'est plus possible de la modifier. Elle passe dans l'état « En cours d'approbation ».

- Si votre département **valide votre fiche**, vous serez prévenu par email et son état passe à « Validée ».
- Si votre département **refuse votre fiche**, elle repasse en état « non soumise » ou « incomplète » et vous pourrez la modifier puis la soumettre à nouveau.

5. Supprimer sa fiche de stage

IMPORTANT : Vous pouvez supprimer une fiche tant qu'elle est dans l'état « Incomplète » ou « Non soumise ».

À partir de la page de vos stages cliquez sur le bouton de suppression indiqué en rouge :



Remi STAPS

Promotion 2019/2020 | LICENCE STAPS (L1 SCIENCES ET TECHNIQUES DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIV)

0 Relations

- Tableau de bord
- Annuaire Paul Sab Réseau
Étudiants, Anciens, ...
- Annuaire des organisations
Organisations, témoignages, ...
- Opportunités
Offres d'emploi et de stage
- Mes stages**
 - Gérer mes stages
- Ressources et documents
- Actualités

Mes stages

Rechercher Nouveau

<p>STAPS (2019 / 2020) Promo 2020 - Licence 1</p> <p>Incomplète</p> <p>SCOPELEC</p> <p>Date butoir de remise du rapport: 26/12/2019</p>	<p>4 semaine(s)</p> <p>Du 01/12/2019 au 31/12/2019</p>	
<p>STAPS (2019 / 2020) Promo 2020 - Licence 1</p> <p>Non accrédité</p> <p>Agence CosiWeb</p> <p>Date butoir de remise du rapport: 26/12/2019</p>	<p>4 semaine(s)</p> <p>Du 01/12/2019 au 31/12/2019</p>	
<p>STAPS (2019 / 2020) Promo 2020 - Licence 1</p> <p>Validée Convention non signée</p> <p>Agence CosiWeb</p> <p>Date butoir de remise du rapport: 26/12/2019 Enseignant tuteur: Gilles ESCADEILLAS Date de soutenance: 08/01/2020 Heure de passage: 18:15 Salle de soutenance: Jury 04 Salle 113 (1 étage)</p>	<p>4 semaine(s)</p> <p>Du 01/12/2019 au 31/12/2019</p>	
<p>STAPS (2018 / 2019) Licence 1 Promo 2018</p> <p>Validée Convention non signée</p> <p>Agence CosiWeb</p>	<p>9 semaine(s)</p> <p>Du 01/09/2019 au 31/10/2019</p>	